

NORMES DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DE 6 HABITATGES AMB PROTECCIÓ OFICIAL DE PREU CONCERTAT A LA PARCEL·LA RESULTANT 7A, 2ª FASE, DINS AL SECTOR DE LA SINIA, AL TERME MUNICIPAL DE MARTORELL, EN RÈGIM DE COMPRAVENDA.-

1.- Nom i dades del promotor:

- PRAM 21 SL
- NIF.- B-05450374
- Domicili Social.- C/Torrent de Rosanes 5, baixos 08760-MARTORELL.
- Domicili a efectes de notificacions.- C/ Torrent de Rosanes 5, baixos. 08760-MARTORELL

2.- Emplaçament:

Parcel·la resultant 7ª del Pla Parcial La Sínia, ubicada al municipi de Martorell, Av. Josep Puig i Cadafalch, número 16 Codi Postal (08760)

3.- Nombre d'habitatges totals de la promoció:

La promoció, amb qualificació provisional resolta en data 3-04-2025 i amb nº d'expedient 08-B-0008-25, consta d'un total de 6 habitatges amb protecció oficial de:

- Preu concertat:
 - 6 habitatges destinats al contingent general.

4.- Relació d'habitatges, règim de protecció, superfície útil, superfície computable:

- Veure taula de l'Annex 1.

5.- Àmbit geogràfic del quals 'admeten sol·licituds:

- Podran optar a l'adjudicació dels 6 habitatges objecte del present procediment totes aquelles persones o unitats de convivència que estiguin inscrites al Registre de Sol·licitants d'habitatges amb protecció oficial de Catalunya.

6.- Data d'inici del procediment d'adjudicació:

- El procediment d'adjudicació s'iniciarà a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquestes normes a la web del Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial de Catalunya.
- A nivell merament informatiu, el promotor podrà facilitar informació comercial relativa a la promoció objecte de les presents normes del procediment d'adjudicació a través, entre d'altres, dels següents mitjans:
 - - www.finquesrosanes.com
 - - Portal immobiliari Fotocasa
 - - Portal immobiliari Habitacía
 - - Portal immobiliari Idealista
 - - Oficina de venda de la promoció a Rambla de les Bòbiles 24 de Martorell, telèfon 937740663, en visites prèviament concertades

7.- Tipus de transmissió de l'habitatge:

- El tipus de transmissió de la propietat de l'habitatge es realitzarà en règim de compravenda.

8.- Informació de l'existència o no de préstec protegit:

- La promoció no comptarà amb préstec protegit per part del promotor.
- El promotor es reserva la potestat de contractar un préstec hipotecari lliure amb una o varies entitat/s financera/es per l'execució de la promoció, al qual els adjudicataris podran subrogar-se segons els criteris establerts per aquesta.

9.- Participació en el procediment d'adjudicació:

9.1.- Inscripció:

a).- Els interessats en participar en el present procediment d'adjudicació hauran de complimentar obligatòriament el model de sol·licitud que s'adjunta en les presents normes com Annex 2, i enviar-lo de forma telemàtica a l'adreça de correu electrònic que s'indica en el següent paràgraf.

b).- Per poder participar en el present procediment d'adjudicació, les sol·licituds de participació hauran d'enviar-se a la adreça de correu electrònic rosanes@urbefinques.es a partir de les 08:00 hores de l'endemà de la publicació de l'anunci a la web del Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial de l'Agència de l'Habitatge de la Generalitat de Catalunya.

c).- El termini per presentar el model de sol·licitud per participar en el present procediment d'adjudicació finalitzarà a les 23:59h. del quinze (15è.) dia, a comptar (com a dies naturals) des de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquestes normes a la web del Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial de l'Agència de l'Habitatge de la Generalitat de Catalunya.

En aquest cas, serà necessari que el sol·licitant compleixi amb els requisits administratius recollits al Punt 11.a).

d).- Si una vegada exhaurit el llistat de sol·licitants creat pel promotor amb les sol·licituds rebudes entre les dates indicades als Punts 10.1.b) i 10.1.c) encara restessin habitatges sense adjudicar, el promotor podrà lliurement, decidir acceptar noves sol·licituds rebudes a partir de la data i hora límits indicats al Punt 10.1.c).

En aquest supòsit, per poder participar en el present procediment d'adjudicació els sol·licitants hauran de complir amb els requisits administratius indicats als Punt 11.b).

9.2.- Relació de sol·licitants:

- A mida que es vagin rebent les sol·licituds de participació correctament complimentades i rebudes d'acord a allò establert al Punt 10.1, el promotor realitzarà un llistat dels interessats, ordenant-los estrictament pel mateix ordre d'entrada de les sol·licituds.

En aquest llistat s'indica:

- a).- Nom i cognoms de la persona sol·licitant.
- b).- Data i hora en que s'ha rebut la sol·licitud d'inscripció.
- c).- Ordre d'inscripció.

El llistat es pre-tancarà amb el número d'interessats equivalent al número d'habitatges del contingent general objecte del present procediment d'adjudicació, amb un escreix d'interessats màxim del 25% del número d'habitatges arrodonint al alça, i quedaran en situació de reserva.

9.3.- Entrevista amb els sol·licitants:

- El promotor (o persona en qui delegui la comercialització de la promoció) es posarà en contacte via correu electrònic amb els sol·licitants, seguint l'ordre d'inscripció indicat al punt anterior, per tal de concertar les entrevistes personalitzades on es facilitarà la informació necessària per tal que els interessats puguin prendre la decisió d'adquisició dels habitatges.
- L'horari d'atenció al públic per poder dur a terme aquesta entrevista personalitzada serà:
 - De dilluns a divendres ☐ De 10:00h. a 14:00h. i de 16:00h a 19:00h.
 - Dissabtes ☐ De 11:00h. a 14:00h.

El promotor no es responsabilitzarà de:

- Que el correu electrònic facilitat pel sol·licitant en el model de sol·licitud sigui correcte.
- Que una vegada contactat, el sol·licitant no pugui/vulgui portar a terme l'entrevista el dia i hora establerts.
- La no lectura del correu electrònic enviat a l'interessat.
- Que degut a la disponibilitat del sol·licitant per concertar l'entrevista personalitzada, l'ordre de les entrevistes no es correspongui amb el mateix ordre del llistat.

ADVERTÈNCIA: La sol·licitud de participació en el present procés s'ha de realitzar de conformitat amb allò establert als paràgrafs a), b), c) i d) del Punt 10.1.

No seran vàlides, i per tant tindran la consideració de no presentades per participar en el present procediment d'adjudicació:

- Aquelles peticions que no incorporin el model de sol·licitud que s'adjunta en les presents normes com Annex 2, degudament complimentat amb tota la informació sol·licitada i signat.
- La presentació del model de sol·licitud davant de les oficines físiques de URBE -FINQUESROSANES SL o a través de qualsevol altre mitjà d'enviament que no sigui l'adreça de correu electrònic indicada en el paràgraf b).
- Les sol·licituds de participació que s'enviïn amb anterioritat al dia i hora indicats en el paràgraf b) del

Protocol, El protocol a seguir per concertar l'entrevista serà el següent:

a).- Una vegada rebut el correu electrònic del promotor (o persona en qui delegui la comercialització de la promoció), el sol·licitant haurà de contestar dintre de les 24 hores naturals següents a la recepció del mateix, si accepta el dia i hora proposats per realitzar la entrevista personalitzada o proposa un dia i hora alternatius dintre de l'horari d'atenció al públic abans indicat. En aquest segon cas rebrà una confirmació de nova data i hora de l'entrevista per part del promotor;

b).- En cas de que passat el termini anteriorment indicat de 24 hores naturals no hagi contestat, s'enviarà un segon correu electrònic que haurà de ser respost per part del sol·licitant dins de les 24 hores naturals addicionals, indicant dia i hora per realitzar la entrevista personalitzada.

c).- Si el sol·licitant finalment no respon al segon correu electrònic dintre del termini de les 24 hores naturals a comptar des del segon enviament, s'entendrà com a rebutjada, renunciada o desestimada la

sol·licitud en el procediment d'adjudicació: la omisió de resposta per part del sol·licitant en el termini indicat suposarà el seu desistiment en la participació del procediment d'adjudicació.

d).- A més de tot l'indicat als paràgrafs a), b) i c) d'aquest Punt 10.3, en el supòsit de que el sol·licitant no comparegui a l'entrevista personalitzada en el dia i a la hora concertats en el seu correu electrònic s'entendrà com a una renúncia/desistiment del sol·licitant, quedant expulsat del present procediment. En aquest supòsit, s'enviarà un correu electrònic al sol·licitant on es farà constar aquesta circumstància.

e).- Una vegada celebrada la entrevista personalitzada, el desistiment de la sol·licitud per part del sol·licitant i/o la seva manca de presa de decisió d'adquisició de l'habitatge el mateix dia de l'entrevista, tindrà com efecte la seva renúncia a continuar participant en el procediment d'adjudicació.

f).- Per contra, si una vegada celebrada l'entrevista personalitzada, el sol·licitant pren la decisió d'adquisició d'algun dels habitatges disponibles, s'iniciarà el procés de formalització d'un "Document de Reserva" entre el sol·licitant i el promotor, on quedarà identificat en relació a l'habitatge escollit: - Escala. - Planta - Pis - Altres: places d'aparcament i/o trasters no vinculats. - Preu total de la compravenda - Forma de pagament.

Aquest procés haurà de concloure amb la signatura del "Document de Reserva" -on amb anterioritat o simultàniament el sol·licitant haurà de realitzar el pagament de 3.000€ (més IVA vigent) per transferència bancària al número de compte indicat pel Promotor- en un termini no superior a deu (10) dies naturals a comptar des de la finalització de l'entrevista personalitzada. En cas contrari, el promotor podrà entendre que el sol·licitant desisteix de la seva reserva i de la seva participació en el present procediment d'adjudicació. El promotor procedirà a comunicar dita circumstància mitjançant correu electrònic.

10.- Requisits administratius per participar en el procediment d'adjudicació:

a).- Els interessats en participar en el present procediment d'adjudicació hauran de complir els següents requisits administratius:

i).- Ser major d'edat.

ii).- Persones físiques de nacionalitat espanyola, o que tenint qualsevol altra nacionalitat, ostentin el permís de residència permanent i vigent. Han de constar inscrites en el Registre de Sol·licitants d'Habitatges amb Protecció Oficial de Martorell o de Catalunya, amb resolució favorable d'alcaldia fins al dia següent de la publicació d'aquestes bases i complir tots els requisits d'aquestes bases.

iii).- En primer lloc tindran preferència:

- Les persones que compleixin la condició de residir i acrediten un empadronament de 3 anys al municipi de Martorell, de manera continuada, o de manera discontinua dins dels darrers 10 anys.

En segon lloc tindran preferència:

- Les persones que, no estant actualment empadronades, compleixin la condició d'haver residit i acreditin un empadronament al municipi de Martorell durant 10 anys, de manera continua o discontinua.

Una vegada finalitzat aquest procés, el promotor serà lliure d'adjudicar els habitatges a qualsevol persona. En aquest supòsit sí serà requisit administratiu necessari per participar en el procediment d'adjudicació trobar-se inscrit amb resolució favorable al Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial, no sent en aquest cas necessari que aquesta inscripció sigui anterior a la data de publicació de l'anunci d'aquestes normes a la web del Registre de Sol·licitants d'Habitatges amb Protecció Oficial de Catalunya.

IMPORTANT: La resposta al correu electrònic enviat pel promotor (o persona en qui delegui la comercialització de la promoció) per part dels sol·licitants, ha d'enviar-se a l'adreça de correu electrònic finques Rosanes per tal de garantir la transparència del procediment

No seguir les indicacions anteriors suposarà la desestimació de l'interessat en el present procediment d'adjudicació, atès que no es podrà garantir el règim de transparència en l'adjudicació.

11.- Requisits econòmics per participar en el procediment d'adjudicació:

11.1.- Criteris de solvència econòmica:

Els interessats en participar en el present procediment d'adjudicació hauran de complir els següents requisits econòmics i de solvència:

a).- Acreditar mitjançant certificat emès per entitat bancària disposar, com a mínim, de la quantitat suficient per fer front al pagament del percentatge del 10% del preu de venda de l'habitatge més l' IVA vigent. Aquest fet s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació d'un document d'entitat financera que certifiqui la disposició actual (ja sigui pròpia o a través d'un avalador o avaladors) d'una quantitat igual o superior a l'anteriorment indicada.

b).- Disposar d'uns ingressos mensuals nets que permetin lliurar al promotor, des de la signatura del contracte privat de compra venda fins a tres mesos abans a la finalització de l'obra, un import equivalent al percentatge del 10% del preu de venda (més el corresponent IVA vigent)

c).- A més, i amb relació amb el punt anterior, disposar d'un rati d'endeutament igual o inferior a un 40%. Aquest rati d'endeutament serà el resultat (en tant per cent) de dividir la quantitat corresponent al pagament mensual entre el sumatori dels ingressos nets de la persona/persones que hagin d'adquirir l'habitatge objecte de l'estudi de viabilitat de la operació. Aquest rati podrà ser superior al 40% de forma excepcional si es disposen d'estalvis suficients per poder compensar-ho o si es disposen d'avaladors.

d).- El compliment de les condicions establertes als paràgrafs b) i c) poden incomplir-se en el supòsit que el sol·licitant i/o co-sol·licitant, en virtut d'allò establert al paràgraf a), aportin certificat emès per entitat bancària que acrediti la disposició actual (ja sigui pròpia o a través d'un avalador o avaladors) del 20% del preu de venda de l'habitatge i el seu annex més l' IVA vigent.

e).- Disposar d'uns ingressos mensuals nets que permetin obtenir un préstec hipotecari en condicions habituals de mercat. En aquest cas hauran de disposar d'una capacitat d'endeutament inferior a un 35%. Aquesta capacitat d'endeutament serà el resultat (en tant per cent) de dividir les despeses mensuals entre els ingressos nets mensuals. A continuació s'indica una relació no exhaustiva ni excloent de les despeses mensuals:

- La quota del préstec hipotecari

· Qualsevol préstec personal, préstec al consum i/o préstec hipotecari que pugui/n estar pagant el/els adquirent/s en el moment de la realització de l'estudi de viabilitat.

· Qualsevol deute i/o embargament al qual pugui estar sotmès el/els adquirent/s per qualsevol organisme pertanyent a l'Administració Pública.

11.2.- Documentació acreditativa de la solvència econòmica:

Per a que el promotor pugui comprovar el compliment dels requisits recollits als Punts 11 i 12.1, els sol·licitants hauran d'aportar obligatòriament a la promotora en un termini no superior a 3 dies naturals a comptar des de l'inici del procés de formalització del "Document de Reserva" la següent documentació:

a).- Fotocopia del DNI o NIE de les persones adquirents.

b).- Resolució favorable d'inscripció en el Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial.

c).- Fotocòpia de la declaració de renda completa del darrer exercici fiscal disponible de tots els adquirents, així com dels membres de la unitat de convivència obligats a presentar-la. En el supòsit de no haver presentat la declaració de renda del darrer exercici fiscal disponible per no estar-hi obligats d'acord amb la normativa tributària, caldrà presentar els següents documents originals i fotocòpies:

- Certificat d'altres i baixes a la Seguretat Social (Informe de vida laboral).

- Certificat/s d'ingressos i retencions a compte de l'IRPF corresponents al darrer exercici fiscal disponible emesos per l'empresa/es en el/s període/s en què s'hagi treballat.

- Pensionistes: Certificat de la pensió percebuda al darrer exercici fiscal disponible, emès per l'organisme oficial corresponent, amb indicació del seu import.

- Si s'està o s'ha estat a l'atur, certificat de l'INEM, amb indicació del període d'atur i, si escau, dels imports percebuts durant l'últim exercici fiscal disponible.

d).- Fotocopia del contracte laboral.

e).- Fotocopia de les tres últimes nomines, indicant a més el nombre de mensualitats anuals que es perceben.

f).- Si s'escau, fotocopia del contracte de lloguer, on aparegui l'import de l'arrendament mensual del seu domicili habitual; així com fotocopia de l'últim rebut del lloguer.

g).- Certificat emès per entitat financera on aparegui relació de dipòsits, fons d'inversió, plans d'estalvi i/o qualsevol altre actiu financer, així com a quantificació dels mateixos, amb la finalitat d'avaluar els fons propis que es té previst destinar a la adquisició de l'habitatge.

h).- En cas de disposar d'habitatge en propietat, últim rebut de l'Impost de Bens Immobles, on aparegui el valor cadastral del mateix.

i).- Document "Declaració de dades per a l'estudi de solvència econòmica" facilitat per l'entitat promotora degudament complimentat i signat, que s'incorpora a les presents Normes Particulars com

Annex 3.

j).- Que pugui acreditar mitjançant certificat d'entitat financera que disposa d'uns estalvis (ja siguin propis o a través d'un avalador) que li permetin fer front, en el moment de la celebració de l'escriptura de compravenda, al pagament d'un 12% del preu de venda, corresponent a la resta de l'IVA de la operació més les despeses de notaria, registre de propietat i gestoria.

k).- Qualsevol altre documentació que es pugui demanar per tal d'acreditar que es reuneixen els requisits necessaris previstos a la normativa de Prevenció de Blanqueig de Capitals i Finançament del Terrorisme.

La no facilitació al promotor de la documentació indicada en aquest Punt 12.2 en el termini de 3 dies naturals a comptar des de l'inici del procés de formalització del "Document de Reserva" s'entendrà com a voluntat inequívoca de desistiment en el present procediment d'adjudicació per part del sol·licitant. El promotor procedirà a comunicar dita circumstància mitjançant correu electrònic.

11.3.- Resultat de l'anàlisi dels requisits administratius, econòmics i de solvència:

Una vegada lliurada al promotor per part del sol·licitant la documentació complerta indicada en el Punt 12.2, el promotor disposarà de 7 dies naturals per comunicar al sol·licitant el resultat de l'anàlisi de solvència, que podrà ser el següent:

a).- Aptitud administrativa i solvència favorables.- En aquest cas, l'operació de reserva per a compravenda quedarà autoritzada pel promotor, procedint aquest últim a demanar al sol·licitant, en el mateix moment de la comunicació del resultat positiu de l'estudi de viabilitat, un número de compte bancari per tal de poder procedir a la signatura del "Document de Reserva" en els terminis indicats en el Punt 14.b).

b).- Aptitud administrativa i/o solvència desfavorables.- Si pel contrari l'anàlisi ofereix un resultat negatiu, l'operació de reserva per a compravenda no es podrà signar per manca d'aptitud administrativa i/o de viabilitat econòmica.

Aquest fet serà comunicat degudament per correu electrònic al sol·licitant. Aquesta comunicació s'entendrà com a desclassificació del sol·licitant, quedant expulsat del present procediment d'adjudicació.

12.- Preu de venda dels habitatges i llurs annexes.

Veure taula de l'Annex 1.

13.- Condicions i calendari de pagaments:

Les condicions de pagament dels habitatges i dels annexes vinculats al mateix seran els següents:

a) Reserva de l'habitatge.- El procés de formalització del "Document de Reserva" conclou amb la seva signatura i pagament simultani mitjançant transferència bancària en el número de compte a indicar per la promotora de la quantitat de TRES MIL EUROS (3.000,00€) més IVA vigent, a compte del preu final.

En cas de no realitzar-se la transferència bancària anteriorment indicada en el termini establert, el promotor podrà entendre que el sol·licitant desisteix de la seva reserva i de la seva participació en el present procediment d'adjudicació. El promotor procedirà a comunicar dita circumstància mitjançant correu electrònic.

b) Contracte privat de compravenda.- A la formalització del Contracte privat de compravenda el sol·licitant haurà de fer lliurament de la quantitat equivalent al percentatge del 10% del preu de venda

de l'habitatge i els seus annexes més l'IVA vigent, a compte del preu final. D'aquest import es descomptaran les quantitats indicades al punt anterior.

Prèviament a la signatura del Contracte privat de compravenda, el Promotor podrà tornar a comprovar que els requisits acomplerts segons l'apartat 12 anterior es mantenen en aquell moment i que no presenten variació. Si, a criteri del Promotor, l'aptitud administrativa i/o la solvència haguessin variat amb un resultat negatiu, el Contracte privat de compravenda no es podrà signar per manca d'aptitud administrativa i/o de viabilitat econòmica.

Aquest fet serà comunicat degudament per correu electrònic al sol·licitant. Aquesta comunicació s'entendrà com a desclassificació del sol·licitant, quedant expulsat del present procediment d'adjudicació. En aquest supòsit, el promotor retornarà al sol·licitant el 100% de les quantitats entregades fins al moment de la notificació del resultat negatiu en un termini no superior a 10 dies naturals a comptar des del moment de la notificació del resultat negatiu. Aquesta quantitat a retornar no incorporarà cap tipus d'interès ni quantitat compensatòria.

Els contractes privats de compravenda es formalitzaran en la forma establerta en el "Document de Reserva", no més tard dels 15 dies hàbils (o primer dia hàbil següent) a comptar des de la data d'enviament de la notificació de convocatòria per qualsevol mitja fefaent (seran vàlids burofax, Signaturit o similars).

La promotora es reserva el dret de donar per desistit al sol·licitant de la seva decisió de compra, tornant a disposar de l'habitatge i annex objecte de la transacció, amb la conseqüent pèrdua econòmica del 100% de les quantitats rebudes en el moment de la formalització del "Document de Reserva" en concepte de penalització en el supòsit de no produir-se la formalització del contracte de compravenda per causes no imputables a la promotora en el termini anteriorment establert.

El promotor procedirà a comunicar dita circumstància mitjançant correu electrònic, aplicant-se les conseqüències recollides en el "Document de Reserva".

c) Pagaments a compte.- La quantitat equivalent a un altre 10% del preu de venda de l'habitatge i els seus annexes més l' IVA vigent, a compte del preu final, serà abonada pel sol·licitant seleccionat, per períodes mensuals, a partir del mes següent de la data de la formalització del contracte privat de compravenda, mitjançant domiciliació al compte corrent facilitat pel comprador al contracte privat de compravenda.

d) Escripura pública de compravenda.- La resta del preu de venda de l'habitatge i el seu annex, equivalent al 80% del total més el seu IVA corresponent, es pagarà en el moment de l'atorgament de l'escripura pública de compravenda.

ANNEX 1.- Quadre d'habitatges de la Qualificació Provisional i Preu de Venda:

REGIM	SITUACIO				NOMBRE DE PECES				HABITATGE			ANNEXOS VINCULATS						PREU
	BLOC	ESC.	PLA	POR	HAB	CH	E-M-C	ALTRES	O. MAX.	SUP INT.	SUP. CONST.	PK COTXE	Nº PLAÇA	PK MOTO	Nº PLAÇA	TRASTER	Nº PLAÇA	VENDA
1 RPC	2	C	BXS	2	1	1	1	1	3	44,82	46,17	20,26	P37	3,34	M15	4,48	T21	125.310,00
2 RPC	2	C	BXS	3	2	1	1	2	5	56,22	58,02	21,18	P38	3,34	M16	4,64	T29	152.123,00
3 RPC	2	C	BXS	4	3	2	1	2	6	70,48	71,88	19,18	P39	3,34	M17	4,95	T28	180.904,00
4 RPC	2	C	1	2	2	1	1	1	4	55,56	56,91	20,43	P40	3,34	M18	5,13	T23	149.472,00
5 RPC	2	C	1	3	3	2	1	2	6	76,28	78,08	20,43	P41	3,34	M19	6,32	T22	196.726,00
6 RPC	2	C	1	4	3	2	1	2	6	70,48	71,88	21,26	P42	3,34	M25			178.398,00

ANNEX 2.- MODEL DE SOL·LICITUD PER PARTICIPAR EN EL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ:

1.- Dades del Sol·licitant: (escriuiu tot en majúscules)

Nom i cognoms.-

DNI/NIE.-

Domicili.-

Localitat.-

Correu electrònic.-

Telèfon de contacte.-

SOL·LICITO participar en el procediment d'adjudicació indicat a l'encapçalament

En....., ade.....de 20.....

Signatura.-

El promotor es compromet a realitzar el tractament de les dades de caràcter personal d'acord amb allò que es disposa en la normativa de protecció de dades. Així mateix, les dades facilitades no es conservaran una vegada verificada la utilitat per la qual han sigut facilitades.

-Contacte per correu electrònic: es farà un primer enviament per part del promotor.

-Si el sol·licitant no respon en les primeres 24 hores naturals a comptar des del primer enviament, s'enviarà un segon correu electrònic.

-Si el sol·licitant tampoc respon en un termini de 24 hores naturals a comptar des del segon enviament, s'entendrà que el sol·licitant renúncia a participar en el present procediment d'adjudicació.

-D'aquesta forma, la omissió de resposta per part del sol·licitant en els períodes anteriorment indicats suposaran el seu desistiment de participar en el present procediment d'adjudicació. En aquest cas, aquesta circumstància se li comunicarà mitjançant correu electrònic.

IMPORTANT.- La resposta als correus electrònics enviats per part del promotor s'han d'enviar a través de la adreça de correu electrònic FINQUES UROSANES per tal de garantir la transparència del procés.

En conseqüència, no seguir la indicació anterior per part del sol·licitant suposarà el seu desistiment a la participació en el present procediment d'adjudicació.

ANNEX 3.- DECLARACIÓ DE DADES PER A L'ESTUDI DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA:

Nom i Cognoms.-

DNI/NIE.-

Data de naixement.-

Domicili.-

Localitat.-

Professió.-

Estat civil.-

Telèfon de contacte.-

Direcció d'e-mail.-

Declarar que : ☐ SI ☐ NO

disposa, en el moment de la signatura del present document, algun/cap:

- Préstec personal amb entitat financera.

- Préstec al consum amb entitat financera.

- Préstec hipotecari amb entitat financera.

- Altres préstecs amb entitats no financeres, siguin persones físiques o jurídiques.

- Deute/embargament d'organismes pertanyents a qualsevol Administració Pública.

En el supòsit d'haver declarat "SI", indicar a continuació quantitat del préstec/deute/embargament i calendari de pagaments per la seva devolució/cancel·lació:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
- 4.-
- 5.-

La present declaració de dades es realitza únicament amb la finalitat d'estudiar la solvència econòmica-financera de la operació de compravenda. PRAM 21 SL . es compromet a realitzar el tractament de les dades de caràcter personal d'acord a allò establert a la normativa de Protecció de Dades.

Així mateix, les dades facilitades no es conservaran una vegada verificada la utilitat per la qual van ser facilitades. S'informa al signant que la falsedat, omissió, inexactitud i/o alteració de la informació recollida en la present declaració podrà comportar la resolució del contracte de compravenda a celebrar amb posterioritat a la signatura del document de Reserva si l'anàlisi d'aptitud administrativa i solvència econòmica té un resultat positiu.

En....., ade.....de 20.....

Signatura.-