

NORMES DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DE 10 HABITATGES AMB PROTECCIÓ OFICIAL DE RÈGIM GENERAL AL CARRER QUEVEDO, 18, AL TERME MUNICIPAL DE GRANOLLERS, EN RÈGIM DE COMPRAVENDA.

1.- Nom i dades del promotor:

GRAU-SANT HIPÒLIT, S.L.
NIF: B66377045
Domicili social: C/. Lima, 7 08030 Barcelona

2.- Emplaçament:

Carrer Quevedo, 18 al municipi de Granollers (08402)

3.- Nombre d'habitatges totals de la promoció:

La promoció, amb qualificació provisional resolta en data 19.04.2024 i amb núm. d'expedient **08-B-0086-23 / Fase 1**, consta d'un total de 10 habitatges amb protecció oficial de règim general.

4.- Relació d'habitatges, règim de protecció, superfície útil, superfície computable:

Veure taula de l'**Annex 1**.

5.- Àmbit geogràfic del qual s'admeten sol·licituds:

Podran optar a l'adjudicació dels 10 habitatges objecte del present procediment totes aquelles persones o unitats de convivència que estiguin inscrites al Registre de Sol·licitants d'habitatges amb protecció oficial de Catalunya, sempre i quan es compleixen les condicions indicades al Punt 10 de les presents normes.

6.- Data d'inici del procediment de selecció:

El procediment d'adjudicació s'iniciarà a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquestes normes a la web del Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial de Catalunya.

A nivell merament informatiu, el promotor podrà facilitar informació comercial relativa a la promoció objecte de les presents normes del procediment d'adjudicació a través, del següent mitjà:

- Grau Sant Hipòlit , e-mail – info@grausanthipolit.com, telèfon – 934081200

7.- Tipus de transmissió de l'habitatge:

El tipus de transmissió de la propietat de l'habitatge es realitzarà en règim de compravenda.

8.- Informació de l'existència o no de préstec protegit:

La promoció no comptarà amb préstec protegit per part del promotor.

9.- Participació en el procediment d'adjudicació:

9.1.- Inscripció:

a).- Els interessats en participar en el present procediment d'adjudicació hauran de complimentar obligatòriament el model de sol·licitud que s'adjunta en les presents normes com **Annex 2**, i enviar-lo de forma telemàtica a l'adreça de correu electrònic que s'indica en el següent paràgraf.

b).- Per poder participar en el present procediment d'adjudicació, les sol·licituds de participació hauran d'enviar-se a la adreça de correu electrònic info@grausanthipolit.com **a partir de les 08:00 hores de l'endemà** de la publicació de l'anunci a la web del Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial de l'Agència de l'Habitatge de la Generalitat de Catalunya.

c).- El termini per presentar el model de sol·licitud per participar en el present procediment d'adjudicació **finalitzarà a les 23:59h. del trentè (30è.) dia**, a comptar (com a dies naturals) des de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquestes normes a la web del Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial de l'Agència de l'Habitatge de la Generalitat de Catalunya.

En aquest cas, serà necessari que el sol·licitant compleixi amb els requisits administratius recollits al Punt 10.a).

d).- Si una vegada exhaurit el llistat de sol·licitants creat pel promotor amb les sol·licituds rebudes entre les dates indicades als Punts 9.1.b) i 9.1.c) encara restessin habitatges sense adjudicar, el promotor podrà acceptar noves sol·licituds rebudes a partir de la data i hora límits indicats al Punt 9.1.c).

En aquest supòsit, per poder participar en el present procediment d'adjudicació els sol·licitants hauran de complir amb els requisits administratius indicats als Punt 10.b).

ADVERTÈNCIA: La sol·licitud de participació en el present procés s'ha de realitzar de conformitat amb allò establert als paràgrafs a), b), c) i d) del Punt 9.1.

No seran vàlides, i per tant **tindran la consideració de no presentades** per participar en el present procediment d'adjudicació:

- Aquelles peticions que no incorporin el model de sol·licitud que s'adjunta en les presents normes com **Annex 2**, degudament complimentat amb tota la informació sol·licitada i signat.
- La presentació del model de sol·licitud davant de les oficines físiques de GRAU-SANT HIPÒLIT, S.L o a través de qualsevol altre mitjà d'enviament que no sigui l'adreça de correu electrònic indicada en el paràgraf b).
- Les sol·licituds de participació que s'enviïn amb anterioritat al dia i hora indicats en el paràgraf b) del Punt 9.1.

9.2.- Relació de sol·licitants:

A mida que es vagin rebent les sol·licituds de participació correctament complimentades i rebudes d'acord a allò establert al Punt 9.1, el promotor realitzarà un llistat dels interessats, ordenant-los estrictament pel mateix ordre d'entrada de les sol·licituds.

En aquest llistat s'indicarà:

- a).- Nom i cognoms de la persona sol·licitant.
- b).- Data i hora en que s'ha rebut la sol·licitud d'inscripció.
- c).- Ordre d'inscripció.

El llistat es pre-tancarà amb el número d'interessats equivalent al número d'habitatges del contingent general objecte del present procediment d'adjudicació.

9.3.- Entrevista amb els sol·licitants:

El promotor (o persona en qui delegui la comercialització de la promoció) es posarà en contacte via correu electrònic amb els sol·licitants, a partir del dia vuit de setembre de 2024, seguint l'ordre d'inscripció indicat al punt anterior, per tal de concertar una entrevista personalitzada on es facilitarà la informació necessària per tal que els interessats puguin prendre la decisió d'adquisició dels habitatges.

L'horari d'atenció al públic per poder dur a terme aquesta entrevista personalitzada serà:

- De dilluns a divendres: De 10:00h. a 13:00h. i de 16:00h a 19:00h.
- Dissabtes: De 10:00h. a 13:00h.

El promotor no es responsabilitzarà de:

- Que el correu electrònic facilitat pel sol·licitant en el model de sol·licitud sigui correcte.
- Que una vegada contactat, el sol·licitant no pugui/vulgui portar a terme l'entrevista el dia i hora agendada.
- La no lectura del correu electrònic enviat a l'interessat.
- Que degut a la disponibilitat del sol·licitant per concertar l'entrevista personalitzada, l'ordre de les entrevistes no es correspongui amb el mateix ordre del llistat.

El protocol a seguir per concertar l'entrevista serà el següent:

- a).- Una vegada rebut el correu electrònic del promotor (o persona en qui delegui la comercialització de la promoció), el sol·licitant haurà de contestar dintre de les 24 hores naturals següents a la recepció del mateix, si accepta el dia i hora proposats per realitzar la entrevista personalitzada o proposa un dia i hora alternatius dintre de l'horari d'atenció al públic abans indicat. En aquest segon cas rebrà una confirmació de nova data i hora de l'entrevista per part del promotor;
- b).- En cas de que passat el termini anteriorment indicat de 24 hores naturals no hagi contestat, s'enviarà un segon correu electrònic que haurà de ser respost per part del sol·licitant dins de les 24 hores naturals addicionals, indicant dia i hora per realitzar la entrevista personalitzada.
- c).- Si el sol·licitant finalment no respon al segon correu electrònic dintre del termini de les 24 hores naturals a comptar des del segon enviament, s'entendrà com a rebutjada, renunciada o desestimada la sol·licitud en el procediment d'adjudicació: la omissió de resposta per part del sol·licitant en el termini indicat suposarà el seu desistiment en la participació del procediment d'adjudicació.

IMPORTANT: La resposta al correu electrònic enviat pel promotor (o persona en qui delegui la comercialització de la promoció) per part dels sol·licitants, ha d'enviar-se a l'adreça de mail info@grausanthipolit.com tal de garantir la transparència del procediment

No seguir les indicacions anteriors suposarà la desestimació de l'interessat en el present procediment d'adjudicació, atès que no es podrà garantir el règim de transparència en l'adjudicació.

- d).- A més de tot l'indicat als paràgrafs a), b) i c) d'aquest Punt 9.3, en el supòsit de que el sol·licitant no comparegui a la entrevista personalitzada en el dia i la hora per ell indicada en el seu correu electrònic sense justificar la seva absència i sense avisar prèviament a la celebració de la mateixa s'entendrà com a una renúncia/desistiment del sol·licitant, quedant expulsat del present procediment.

En aquest supòsit, s'enviarà un correu electrònic al sol·licitant on es farà constar aquesta circumstància.

- e).- Una vegada celebrada la entrevista personalitzada, el desistiment de la sol·licitud per part del sol·licitant i/o la seva manca de presa de decisió d'adquisició de l'habitatge el mateix dia de l'entrevista, tindrà com efecte la seva renúncia a continuar participant en el procediment d'adjudicació.

- f).- Per contra, si una vegada celebrada la entrevista personalitzada, el sol·licitant pren la decisió d'adquisició d'algun dels habitatges disponibles, es procedirà a la signatura d'un "Document de Reserva" entre el sol·licitant i el promotor, on quedarà identificat en relació a l'habitatge escollit:

- Escala.
- Planta
- Pis
- Preu total de la compravenda
- Forma de pagament.

En un termini no superior a 24 hores aquesta reserva haurà de consolidar-se mitjançant una transferència bancària de 3.000€ (més IVA vigent) en el número de compte a indicar pel promotor.

En cas de no realitzar-se la transferència bancària anteriorment indicada en el termini establert, el promotor podrà entendre que el sol·licitant desisteix de la seva reserva i de la seva participació en el present procediment d'adjudicació. El promotor procedirà a comunicar dita circumstància mitjançant correu electrònic.

10.- Requisits administratius per participar en el procediment d'adjudicació:

- a).- Els interessats en participar en el present procediment d'adjudicació hauran de complir en el moment de ser contactats pel promotor (o persona en qui delegui la comercialització de la promoció) els següents requisits administratius:

- 1) Ser major d'edat.

- 2) Trobar-se inscrit amb resolució favorable al Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial **amb anterioritat** a la data de publicació de l'anunci d'aquestes normes a la web del Registre de Sol·licitants d'Habitatges amb Protecció Oficial de Catalunya.

Important.- No podran optar a l'adjudicació d'un habitatge aquells sol·licitants que hagin demanat la inscripció al Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial i no disposin encara de la resolució favorable d'inscripció al mateix **amb anterioritat** a la data de publicació de l'anunci d'aquestes normes al web del Registre de Sol·licitants d'Habitatges amb Protecció Oficial de Catalunya.

b).- Si una vegada exhaurit el llistat de sol·licitants que el Promotor generarà entre les dates indicades en els Punts 9.1.b) i 9.1.c) encara restessin habitatges objecte d'aquest procediment sense adjudicar, els requisits administratius per la resta de sol·licitants seran els indicats al Punt 10.a), amb l'excepció del paràgraf 2).

En aquest supòsit sí serà requisit administratiu necessari per participar en el procediment d'adjudicació trobar-se inscrit amb resolució favorable al Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial, no sent en aquest cas necessari que aquesta inscripció sigui anterior a la data de publicació de l'anunci d'aquestes normes a la web del Registre de Sol·licitants d'Habitatges amb Protecció Oficial de Catalunya.

11.- Requisits econòmics per participar en el procediment d'adjudicació:

11.1.- Criteris de solvència econòmica:

Els interessats en participar en el present procediment d'adjudicació hauran de complir els següents requisits econòmics i de solvència:

a).- Acreditar mitjançant certificat emès per entitat bancària disposar, com a mínim, de la quantitat suficient per fer front al pagament del percentatge del 10% del preu de venda de l'habitatge més l' IVA vigent. Aquest fet s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació d'un document d'entitat financera que certifiqui la disposició actual (ja sigui pròpia o a través d'un avalador o avaladors) d'una quantitat igual o superior a l' anteriorment indicada.

b).- Disposar d'uns ingressos mensuals nets que permetin lliurar al promotor, des de la signatura del contracte privat de compra venda fins a tres mesos abans a la finalització de l'obra, un import equivalent al percentatge del 10% del preu de venda (més el corresponent IVA)

c).- A més, i amb relació amb el punt anterior, disposar d'un rati d'endeutament igual o inferior a un 40%. Aquest rati d'endeutament serà el resultat (en tant per cent) de dividir la quantitat corresponent al pagament mensual entre el sumatori dels ingressos nets de la persona/persones que hagin d'adquirir l'habitatge objecte de l'estudi de viabilitat de la operació. Aquest rati podrà ser superior al 40% de forma excepcional si es disposen d'estalvis suficients per poder compensar-ho o si es disposen d'avaladors.

d).- El compliment de les condicions establertes als paràgrafs b) i c) poden incomplir-se en el supòsit que el sol·licitant i/o sol·licitant, en virtut d'allò establert al paràgraf a), aportin certificat emès per entitat bancària que acrediti la disposició actual (ja sigui pròpia o a través d'un avalador o avaladors) del 20% del preu de venda de l'habitatge més l' IVA vigent.

e).- Disposar d'uns ingressos mensuals nets que permetin obtenir un préstec hipotecari en condicions habituals de mercat. En aquest cas hauran de disposar d'una capacitat d'endeutament inferior a un 35%. Aquesta capacitat d'endeutament serà el resultat (en tant per cent) de dividir les despeses mensuals entre els ingressos nets mensuals. A continuació s'indica una relació no exhaustiva ni excloent de les despeses mensuals:

1. La quota del préstec hipotecari
2. Qualsevol préstec personal, préstec al consum i/o préstec hipotecari que pugui/n estar pagant el/els adquirent/s en el moment de la realització de l'estudi de viabilitat.
3. Qualsevol deute i/o embargament al qual pugui estar sotmès el/els adquirent/s per qualsevol organisme pertanyent a l'Administració Pública.

Es consideren condicions habituals de mercat una hipoteca de interès variable de fins a 35 anys amb un tipus d'interès d'Euríbor + 1,00%.

11.2.- Documentació acreditativa de la solvència econòmica:

Per a que el promotor pugui comprovar el compliment dels requisits recollits als Punts 11 i 12.1, els sol·licitants hauran d'aportar obligatòriament a la promotora en un termini no superior a 7 dies naturals a comptar des de la signatura del "Document de Reserva" la següent documentació:

- a).- Fotocopia del DNI o NIE de les persones adquirents.
- b).- Resolució favorable d'inscripció en el Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial.
- c).- Fotocòpia de la declaració de renda completa del darrer exercici fiscal disponible de tots els adquirents, així com dels membres de la unitat de convivència obligats a presentar-la.
En el supòsit de no haver presentat la declaració de renda del darrer exercici fiscal disponible per no estar-hi obligats d'acord amb la normativa tributària, caldrà presentar els següents documents originals i fotocòpies:
 - 1. Certificat d'altres i baixes a la Seguretat Social (Informe de vida laboral).
 - 2. Certificat/s d'ingressos i retencions a compte de l'IRPF corresponents al darrer exercici fiscal disponible emesos per l'empresa/es en el/s període/s en què s'hagi treballat.
 - 3. Pensionistes: Certificat de la pensió percebuda al darrer exercici fiscal disponible, emès per l'organisme oficial corresponent, amb indicació del seu import.
 - 4. Si s'està o s'ha estat a l'atur, certificat de l'INEM, amb indicació del període d'atur i, si escau, dels imports percebuts durant l'últim exercici fiscal disponible.
- d).- Fotocopia del contracte laboral.
- e).- Fotocopia de les tres últimes nomines, indicant a més el nombre de mensualitats anuals que es perceben.
- f).- Si s'escau, fotocopia del contracte de lloguer, on aparegui l'import de l'arrendament mensual del seu domicili habitual; així com fotocopia de l'últim rebut del lloguer.
- g).- Certificat emès per entitat financera on aparegui relació de dipòsits, fons d'inversió, plans d'estalvi i/o qualsevol altre actiu financer, així com a quantificació dels mateixos, amb la finalitat d'avaluar els fons propis que es té previst destinar a la adquisició de l'habitatge.
- h).- En cas de disposar d'habitatge en propietat, últim rebut de l'Impost de Bens Immobles, on aparegui el valor cadastral del mateix.
- i).- Document "Declaració de dades per a l'estudi de solvència econòmica" facilitat per l'entitat promotora degudament complimentat i signat, que s'incorpora a les presents Normes Particulars com **Annex 3**.
- j).- Que pugui acreditar mitjançant certificat d'entitat financera que disposa d'uns estalvis (ja siguin propis o a través d'un avalador) que li permetin fer front, en el moment de la celebració de l'escriptura de compravenda, al pagament d'un 12% del preu de venda, corresponent a la resta de l'IVA de la operació més les despeses de notaria, registre de propietat i gestoria.
- k).- Qualsevol altre documentació que es pugui demanar per tal d'acreditar que es reuneixen els requisits necessaris previstos a la normativa de Prevenció de Blanqueig de Capitals i Finançament del Terrorisme.

La no facilitació al promotor de la documentació indicada en aquest Punt 11.2 en el termini de 7 dies naturals a comptar des de la signatura del "Document de Reserva" s'entendrà com a voluntat inequívoca de desistiment en el present procediment d'adjudicació per part del sol·licitant. El promotor procedirà a comunicar l'esmentada circumstància mitjançant correu electrònic.

En aquest supòsit, el promotor retornarà al sol·licitant el 100% de les quantitats entregades fins al moment en un termini no superior a 10 dies naturals a comptar des del moment de la notificació del resultat negatiu. Aquesta quantitat a retornar no incorporarà cap tipus d'interès ni quantitat compensatòria.

11.3.- Resultat de l'anàlisi dels requisits administratius, econòmics i de solvència:

Una vegada lliurada al promotor per part del sol·licitant la documentació **completa** indicada en el Punt 11.2, el promotor disposarà de 7 dies naturals per comunicar al sol·licitant el resultat de l'anàlisi de solvència, que podrà ser el següent:

a).- Aptitud administrativa i solvència favorables.- En aquest cas, l'operació de compravenda quedarà autoritzada pel promotor, procedint aquest últim a demanar al sol·licitant, en el mateix moment de la comunicació del resultat positiu de l'estudi de viabilitat, un número de compte bancari per tal de poder procedir a la signatura del contracte de compravenda en els terminis indicats en el Punt 13.b).

b).- Aptitud administrativa i/o solvència desfavorables.- Si pel contrari l'anàlisi ofereix un resultat negatiu, l'operació de compravenda no es ratificarà per manca d'aptitud administrativa i/o de viabilitat econòmica. Aquest fet serà comunicat degudament per correu electrònic al sol·licitant. Aquesta comunicació s'entendrà com a desclassificació del sol·licitant, quedant expulsat del present procediment d'adjudicació. En aquest supòsit, el promotor retornarà al sol·licitant el 100% de les quantitats entregades fins al moment de la notificació del resultat negatiu en un termini no superior a 10 dies naturals a comptar des del moment de la notificació del resultat negatiu. Aquesta quantitat a retornar no incorporarà cap tipus d'interès ni quantitat compensatòria.

12.- Preu de venda dels habitatges.

Veure taula de l'Annex 1.

13.- Condicions i calendari de pagaments:

Les condicions de pagament dels habitatges seran els següents:

a).- Reserva de l'habitatge.- En un termini no superior a 24 hores a comptar des de la formalització del "Document de Reserva, el sol·licitant seleccionat, entrevistat i que hagi reservat un habitatge haurà de realitzar una transferència bancària en el número de compte a indicar per la promotora de la quantitat de TRES MIL EUROS (3.000,00€) més l'IVA vigent, a compte del preu final.

En cas de no realitzar-se la transferència bancària anteriorment indicada en el termini establert, el promotor podrà entendre que el sol·licitant desisteix de la seva reserva i de la seva participació en el present procediment d'adjudicació. El promotor procedirà a comunicar dita circumstància mitjançant correu electrònic.

b).- Contracte privat de compravenda.- A la formalització del Contracte privat de compravenda el sol·licitant haurà de fer lliurament de la quantitat equivalent al percentatge del 10% del preu de venda de l'habitatge més l'IVA vigent, a compte del preu final. D'aquest import es descomptaran les quantitats indicades al punt anterior.

Els contractes privats de compravenda es formalitzaran en la forma establerta en el "Document de Reserva", **no més tard dels 15 dies hàbils (o primer dia hàbil següent)** a comptar des del lliurament del número de compte bancari per part del sol·licitant per poder realitzar els pagaments indicats a l'apartat c) d'aquest punt.

La promotora es reserva el dret de donar per desistit al sol·licitant la seva decisió de compra, tornant a disposar de l'habitatge objecte de la transacció, amb la conseqüent pèrdua econòmica del 30% de les quantitats rebudes en el moment de la formalització del "Document de Reserva" en concepte de penalització en el supòsit de no produir-se la formalització del contracte de compravenda per causes no imputables a la promotora en el termini anteriorment establert.

El promotor procedirà a comunicar dita circumstància mitjançant correu electrònic i retornarà l'import corresponent en un període màxim de 3 dies .

c).- Pagaments a compte.- La quantitat equivalent al 10% del preu de venda de l'habitatge més l'IVA vigent, a compte del preu final, serà abonada pel sol·licitant seleccionat, per períodes mensuals, a partir del mes següent de la data de la formalització del contracte privat de compravenda, mitjançant domiciliació al compte corrent facilitat pel

Grau-Sant Hipòlit

Lima, 7 – Barcelona, 08030

T. 93 408 12 00

F. 93 408 12 88

comprador al contracte privat de compravenda

Escriptura pública de compravenda.- La resta del preu de venda de l'habitatge, més el seu IVA corresponent, es pagarà en el moment de l'atorgament de l'escriptura pública de compravenda.

ANNEX 1.-

Expedient: 08-B-0086-23/ Fase 1

Detall per entitats (Superfícies útils en m²)

RÈGIM			SITUACIÓ				NOMBRE DE PECES								HABITATGE				PREU
Ord.	Règ. ús	Tip.	Bloc	Esc.	Pla.	Por.	E-M	6<H<8	8<H<12	H>12	C	CH	E-M-C	AP	Ocup. màxi.	Sup.Útil interior	Sup. Comp.	R	Preu
1	RG	A	QUEVEDO	B	BAIXOS	PRIMERA	-	-	1	-	-	1	1	1	2	37,78	41,56		114.677,75 €
2	RG	B	QUEVEDO	B	BAIXOS	SEGONA	-	1	1	-	-	1	1	1	3	50,12	55,13		152.121,86 €
3	RG	C	QUEVEDO	B	PRIMER	PRIMERA	-	1	1	-	-	1	1	1	3	43,45	44,76		123.507,61 €
4	RG	D	QUEVEDO	B	PRIMER	SEGONA	-	2	1	-	-	1	1	1	4	55,80	57,11		157.585,34 €
5	RG	C	QUEVEDO	B	SEGON	PRIMERA	-	1	1	-	-	1	1	1	3	43,45	44,76		123.507,61 €
6	RG	D	QUEVEDO	B	SEGON	SEGONA	-	2	1	-	-	1	1	1	4	55,80	57,11		157.585,34 €
7	RG	C	QUEVEDO	B	TERCER	PRIMERA	-	1	1	-	-	1	1	1	3	43,45	44,76		123.507,61 €
8	RG	D	QUEVEDO	B	TERCER	SEGONA	-	2	1	-	-	1	1	1	4	55,80	57,11		157.585,34 €
9	RG	C	QUEVEDO	B	QUART	PRIMERA	-	1	1	-	-	1	1	1	3	43,45	44,76		123.507,61 €
10	RG	D	QUEVEDO	B	QUART	SEGONA	-	2	1	-	-	1	1	1	4	55,80	57,11		157.585,34 €

RG Règim general

E-M = sala o estar-menjador / H = habitacions / C= cuina / CH = cambres higièniques / E-M-C = estar-menjador-cuina /Altres peces (es consideren aquelles altres peces interiors que es poden independitzar)

ANNEX 2.-

MODEL DE SOL·LICITUD PER PARTICIPAR EN EL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DE 10 HABITATGES AMB PROTECCIÓ OFICIAL DE REGIM GENERAL AL CARRER QUEVEDO, 18 AL TERME MUNICIPAL DE GRANOLLERS (BARCELONA), EN REGIM DE COMPRAVENDA.-

1.- Dades del Sol·licitant: (escriuiu tot en majúscules)

Nom i cognoms.-

DNI/NIE.-

Domicili.-

Localitat.-

Correu electrònic.-

Telèfon de contacte.-

Data de la resolució favorable d'inscripció al Registre de Sol·licitants.-

-Contacte per **correu electrònic**: es farà un primer enviament per part del promotor.

-Si el sol·licitant no respon en les primeres 24 hores naturals a comptar des del primer enviament, s'enviarà un segon correu electrònic.

-Si el sol·licitant tampoc respon en un termini de 24 hores naturals a comptar des del segon enviament, s'entendrà que el sol·licitant renúncia a participar en el present procediment d'adjudicació.

-D'aquesta forma, **la omissió de resposta per part del sol·licitant** en els períodes anteriorment indicats suposaran el seu desistiment de participar en el present procediment d'adjudicació. En aquest cas, aquesta circumstància se li comunicarà mitjançant correu electrònic.

IMPORTANT.- La resposta als correus electrònics enviats per part del promotor s'ha d'enviar a través de la adreça de correu electrònic info@grausanthipolit.com per tal de garantir la transparència del procés.

En conseqüència, no seguir la indicació anterior per part del sol·licitant suposarà el seu desistiment a la participació en el present procediment d'adjudicació.

SOL·LICITO participar en el procediment d'adjudicació indicat a l'encapçalament

En....., ade.....de 20.....

Signatura.-

El promotor es compromet a realitzar el tractament de les dades de caràcter personal d'acord amb allò que es disposa en la normativa de protecció de dades. Així mateix, les dades facilitades no es conservaran una vegada verificada la utilitat per la qual han sigut facilitades.

ANNEX 3.-

DECLARACIÓ DE DADES PER A L'ESTUDI DE SOLVENCIA ECONOMICA:

Nom i Cognoms.-

DNI/NIE.-

Data de naixement.-

Domicili.-

Localitat.-

Professió.-

Estat civil.-

Telèfon de contacte.-

Direcció d'e-mail.-

Declara que :

☐ **SI** ☐ **NO**

disposa, en el moment de la signatura del present document, algun/cap:

- Préstec personal amb entitat financera.
- Préstec al consum amb entitat financera.
- Préstec hipotecari amb entitat financera.
- Altres préstecs amb entitats no financeres, siguin persones físiques o jurídiques.
- Deute/embargament d'organismes pertanyents a qualsevol Administració Pública.

En el supòsit d'haver declarat **"SI"**, indicar a continuació quantitat del préstec/deute/embargament i calendari de pagaments per la seva devolució/cancel·lació:

La present declaració de dades es realitza únicament amb la finalitat d'estudiar la solvència econòmica-financera de la operació de compravenda. GRAU SANT HIPOLIT, S.L. es compromet a realitzar el tractament de les dades de caràcter personal d'acord a allò establert a la normativa de Protecció de Dades.

Així mateix, les dades facilitades no es conservaran una vegada verificada la utilitat per la qual van ser facilitades.

S'informa al signant que la falsedat, omissió, inexactitud i/o alteració de la informació recollida en la present declaració podrà comportar la resolució del contracte de compravenda a celebrar amb posterioritat a la signatura del Document de Reserva si l'anàlisi d'aptitud administrativa i solvència econòmica té un resultat positiu.

En....., ade.....de 20.....

Signatura.-