

NORMES DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DE 4 HABITATGES AMB PROTECCIÓ OFICIAL DE RÈGIM GENERAL, AL CARRER RAMÓN TURRÓ 272-280 DE BARCELONA, EN RÈGIM DE COMPRAVENDA.

1.- Nom i dades del promotor:

METROVACESA, S.A.

NIF.- A-87471264

Domicili Social.- C/Quintanavides 13, 28027, Madrid.

Domicili a efectes de notificacions.- Plaça Europa, 9-11, planta 9ª (mòduls B-C) 08908

L'Hospitalet de Llobregat (Barcelona).

2.- Emplaçament:

Edifici plurifamiliar. C/ Ramón Turró 272-280, 08005 Barcelona.

3.- Nombre d'habitatges de la promoció que es presenten per a la seva transmissió:

Expedient de qualificació provisional: **08-B-0010-20** concedit per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya el 18 de novembre de 2020 i segons la Modificació de la Qualificació Provisional emesa per l'Agència de l'Habitatge el 21 de desembre de 2020.

El procés d'adjudicació s'obre per a **4 habitatges**, que es trobaven reservats per a compromisos adquirits per la promotora per l'adquisició del terrenys (permutes...):

- Escala B, Planta 1, Porta A.
- Escala B, Planta 2, Porta A.
- Escala B, Planta 2, Porta B.
- Escala B, Planta 3, Porta B.

Els detalls de les habitatges es poden veure a l'Annex 1.

4.- Relació d'habitatges, règim de protecció, superfície útil, superfície computable:

Veure taula de l'Annex 1.

5.- Àmbit geogràfic del qual s'admeten sol·licituds:

Podran optar a l'adjudicació dels 4 habitatges objecte del present procediment totes aquelles persones o unitats de convivència que estiguin inscrites al Registre de Sol·licitants d'habitatges amb protecció oficial de Catalunya i/o al Registre HPO de Barcelona o d'altres municipis.

6.- Data d'inici del procediment d'adjudicació:

El procediment d'adjudicació s'iniciarà a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquestes normes a la web del Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial de Catalunya i a la web del Registre d'Habitatges amb Protecció Oficial de Barcelona.

A nivell merament informatiu, el promotor podrà facilitar informació comercial relativa a la promoció objecte de les presents normes del procediment d'adjudicació a través, entre d'altres, dels següents mitjans:

- Web Metrovacesa → www.metrovacesa.com
- Portal immobiliari Habitacalia
- Portal immobiliari Idealista
- Oficina de venda de la promoció al carrer Llull 240, Baixos (cantonada C/ Lope de Vega 55-59), 08005 Barcelona, en visites prèviament concertades.

7.- Tipus de transmissió de l'habitatge:

El tipus de transmissió de la propietat de l'habitatge es realitzarà en règim de compravenda.

8.- Informació de l'existència o no de préstec protegit:

La promoció no comptarà amb préstec protegit per part del promotor.

El promotor es reserva la potestat de contractar un préstec hipotecari lliure amb una o varies entitat/s financera/es per l'execució de la promoció, al qual els adjudicataris podran subrogar-se segons els criteris establerts per aquesta.

9.- Participació en el procediment d'adjudicació:

9.1.- Inscripció:

a).- Les persones interessades en participar en el present procediment d'adjudicació hauran de complimentar obligatòriament el model de sol·licitud que s'adjunta en les presents normes com **Annex 2**, i enviar-lo de forma telemàtica a l'adreça de correu electrònic que s'indica en el següent paràgraf.

b).- Per poder participar en el present procediment d'adjudicació, les sol·licituds de participació hauran d'enviar-se a la adreça de correu electrònic vporamonturro@metrovincesa.com **a partir de les 08:00 hores de l'endemà** de la publicació de l'anunci a la web del Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial de l'Agència de l'Habitatge de la Generalitat de Catalunya.

c).- El termini per presentar el model de sol·licitud per participar en el present procediment d'adjudicació **finalitzarà a les 23:59h. del quinè (15è.) dia**, a comptar (com a dies naturals) des de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquestes normes a la web del Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial de l'Agència de l'Habitatge de la Generalitat de Catalunya.

En aquest cas, serà necessari que el sol·licitant compleixi amb els requisits administratius recollits al Punt 10.a).

d).- Si una vegada exhaurit el llistat de sol·licitants creat pel promotor amb les sol·licituds rebudes entre les dates indicades als Punts 9.1.b) i 9.1.c) encara restessin habitatges sense adjudicar, el promotor podrà lliurement, decidir acceptar noves sol·licituds rebudes a partir de la data i hora límits indicats al Punt 9.1.c).

En aquest supòsit, per poder participar en el present procediment d'adjudicació els sol·licitants hauran de complir amb els requisits administratius indicats als Punt 10.b).

ADVERTÈNCIA: La sol·licitud de participació en el present procés s'ha de realitzar de conformitat amb allò establert als paràgrafs a), b), c) i d) del Punt 9.1.

No seran vàlides, i per tant tindran la consideració de no presentades per participar en el present procediment d'adjudicació:

- Aquelles peticions que no incorporin el model de sol·licitud que s'adjunta en les presents normes com **Annex 2**, degudament complimentat amb tota la informació sol·licitada i signat.
- La presentació del model de sol·licitud davant de les oficines físiques de Metrovacesa, S.A. o a través de qualsevol altre mitjà d'enviament que no sigui l'adreça de correu electrònic indicada en el paràgraf b).
- Les sol·licituds de participació que s'enviïn amb anterioritat al dia i hora indicats en el paràgraf b) del Punt 9.1.

9.2.- Relació de sol·licitants:

A mida que es vagin rebent les sol·licituds de participació correctament complimentades i rebudes d'acord a allò establert al Punt 9.1, el promotor realitzarà un llistat de les persones interessades, ordenant-les estrictament pel mateix ordre d'entrada de les sol·licituds.

En aquest llistat s'indicarà:

- a).- Nom i cognoms de la persona sol·licitant.
- b).- Data i hora en que s'ha rebut la sol·licitud d'inscripció.
- c).- Ordre d'inscripció.

El llistat es pre-tancarà amb el número de persones interessades equivalent al número d'habitatges del contingent general objecte del present procediment d'adjudicació, amb un escreix d'interessats màxim del 50% del número d'habitatges arrodonint al alça, i quedaran en situació de reserva.

9.3.- Entrevista amb els sol·licitants:

El promotor (o persona en qui delegui la comercialització de la promoció) es posarà en contacte via correu electrònic amb els sol·licitants, seguint l'ordre d'inscripció indicat al punt anterior, per tal de concertar les entrevistes personalitzades on es facilitarà la informació necessària per tal que les persones interessades puguin prendre la decisió d'adquisició dels habitatges.

L'horari d'atenció al públic per poder dur a terme aquesta entrevista personalitzada serà:

- De dilluns a divendres → De 10:00h. a 14:00h. i de 16:00h a 19:00h.
- Dissabtes → De 11:00h. a 14:00h.

El promotor no es responsabilitzarà de:

- Que el correu electrònic facilitat pel sol·licitant en el model de sol·licitud sigui correcte.
- Que una vegada contactat, el sol·licitant no pugui/vulgui portar a terme l'entrevista el dia i hora establerts.
- La no lectura del correu electrònic enviat a la persona interessada.
- Que degut a la disponibilitat del sol·licitant per concertar l'entrevista personalitzada, l'ordre de les entrevistes no es correspongui amb el mateix ordre del llistat.

El protocol a seguir per concertar l'entrevista serà el següent:

a).- Una vegada rebut el correu electrònic del promotor (o persona en qui delegui la comercialització de la promoció), el sol·licitant haurà de contestar dintre de les 24 hores naturals següents a la recepció del mateix, si accepta el dia i hora proposats per realitzar la entrevista personalitzada o proposa un dia i hora alternatius dintre de l'horari d'atenció al públic abans indicat. En aquest segon cas rebrà una confirmació de nova data i hora de l'entrevista per part del promotor;

b).- En cas de que passat el termini anteriorment indicat de 24 hores naturals no hagi contestat, s'enviarà un segon correu electrònic que haurà de ser respost per part del sol·licitant dins de les 24 hores naturals addicionals, indicant dia i hora per realitzar la entrevista personalitzada.

c).- Si el sol·licitant finalment no respon al segon correu electrònic dintre del termini de les 24 hores naturals a comptar des del segon enviament, s'entendrà com a rebutjada, renunciada o desestimada la sol·licitud en el procediment d'adjudicació: la omissió de resposta per part del sol·licitant en el termini indicat suposarà el seu desistiment en la participació del procediment d'adjudicació.

IMPORTANT: La resposta al correu electrònic enviat pel promotor (o persona en qui delegui la comercialització de la promoció) per part dels sol·licitants, ha d'enviar-se a l'adreça de correu electrònic vporamonturro@metrovincesa.com per tal de garantir la transparència del procediment

No seguir les indicacions anteriors suposarà la desestimació de la persona interessada en el present procediment d'adjudicació, atès que no es podrà garantir el règim de transparència en l'adjudicació.

d).- A més de tot l'indicat als paràgrafs a), b) i c) d'aquest Punt 9.3, en el supòsit de que el sol·licitant no comparegui a l'entrevista personalitzada en el dia i a la hora concertats en el seu correu electrònic s'entendrà com a una renúncia/desistiment del sol·licitant, quedant expulsat del present procediment. En aquest supòsit, s'enviarà un correu electrònic al sol·licitant on es farà constar aquesta circumstància.

e).- Una vegada celebrada la entrevista personalitzada, el desistiment de la sol·licitud per part del sol·licitant i/o la seva manca de presa de decisió d'adquisició de l'habitatge el mateix dia de l'entrevista, tindrà com efecte la seva renúncia a continuar participant en el procediment d'adjudicació.

f).- Per contra, si una vegada celebrada l'entrevista personalitzada, el sol·licitant pren la decisió d'adquisició d'algun dels habitatges disponibles, s'iniciarà el procés de formalització d'un "Document de Reserva" entre el sol·licitant i el promotor, on quedarà identificat en relació a l'habitatge escollit:

- Escala.
- Planta
- Pis
- Altres: places d'aparcament i/o trasters no vinculats.
- Preu total de la compravenda
- Forma de pagament.

Aquest procés haurà de concloure amb la signatura del "Document de Reserva" -on amb anterioritat o simultàniament el sol·licitant haurà de realitzar el pagament de 3.000€ (més IVA vigent) per transferència bancària al número de compte indicat pel Promotor- en un termini no superior a **deu (10) dies naturals** a comptar des de la finalització de l'entrevista personalitzada. En cas contrari, el promotor podrà entendre que el sol·licitant desisteix de la seva reserva i de la seva participació en el present procediment d'adjudicació. El promotor procedirà a comunicar dita circumstància mitjançant correu electrònic.

10.- Requisits administratius per participar en el procediment d'adjudicació:

a).- Les persones interessades en participar en el present procediment d'adjudicació hauran de complir els següents requisits administratius:

- i).- Ser major d'edat.
- ii).- Trobar-se inscrit amb resolució favorable al Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial **amb anterioritat** a la data de publicació de l'anunci d'aquestes normes a la web del Registre de Sol·licitants d'Habitatges amb Protecció Oficial de Catalunya.

b).- Si una vegada exhaurit el llistat de sol·licitants que el Promotor generarà entre les dates indicades en els Punts 9.1.b) i 9.1.c) encara restessin habitatges sense adjudicar (ja fossin del contingent general o del contingent especial de reserva per persones amb mobilitat reduïda), els requisits administratius per la resta de sol·licitants seran els indicats al Punt 10.a), amb l'excepció del paràgraf ii).

En aquest supòsit sí serà requisit administratiu necessari per participar en el procediment d'adjudicació trobar-se inscrit amb resolució favorable al Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial, no sent en aquest cas necessari que aquesta inscripció sigui anterior a la data de publicació de l'anunci d'aquestes normes a la web del Registre de Sol·licitants d'Habitatges amb Protecció Oficial de Catalunya.

11- Requisits econòmics per participar en el procediment d'adjudicació:

11.1.- Criteris de solvència econòmica:

Les persones interessades en participar en el present procediment d'adjudicació hauran de complir els següents requisits econòmics i de solvència:

- a).- Acreditar mitjançant certificat emès per entitat bancària disposar, com a mínim, de la quantitat suficient per fer front al pagament del percentatge del 10% del preu de venda de l'habitatge més l'IVA vigent. Aquest fet s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació d'un document d'entitat financera que

certifiqui la disposició actual (ja sigui pròpia o a través d'un avalador o avaladors) d'una quantitat igual o superior a l'anteriorment indicada.

b).- Disposar d'uns ingressos mensuals nets que permetin lliurar al promotor, des de la signatura del contracte privat de compra venda fins a tres mesos abans a la finalització de l'obra, un import equivalent al percentatge del 10% del preu de venda (més el corresponent IVA vigent)

c).- A més, i amb relació amb el punt anterior, disposar d'un rati d'endeutament igual o inferior a un 40%. Aquest rati d'endeutament serà el resultat (en tant per cent) de dividir la quantitat corresponent al pagament mensual entre el sumatori dels ingressos nets de la persona/persones que hagin d'adquirir l'habitatge objecte de l'estudi de viabilitat de la operació. Aquest rati podrà ser superior al 40% de forma excepcional si es disposen d'estalvis suficients per poder compensar-ho o si es disposen d'avaladors.

d).- El compliment de les condicions establertes als paràgrafs b) i c) poden incomplir-se en el supòsit que el sol·licitant i/o co-sol·licitant, en virtut d'allò establert al paràgraf a), aportin certificat emès per entitat bancària que acrediti la disposició actual (ja sigui pròpia o a través d'un avalador o avaladors) del 20% del preu de venda de l'habitatge i el seu annex més l' IVA vigent.

e).- Disposar d'uns ingressos mensuals nets que permetin obtenir un préstec hipotecari en condicions habituals de mercat. En aquest cas hauran de disposar d'una capacitat d'endeutament inferior a un 35%. Aquesta capacitat d'endeutament serà el resultat (en tant per cent) de dividir les despeses mensuals entre els ingressos nets mensuals. A continuació s'indica una relació no exhaustiva ni exclouent de les despeses mensuals:

- La quota del préstec hipotecari
- Qualsevol préstec personal, préstec al consum i/o préstec hipotecari que pugui/n estar pagant el/els adquirent/s en el moment de la realització de l'estudi de viabilitat.
- Qualsevol deute i/o embargament al qual pugui estar sotmès el/els adquirent/s per qualsevol organisme pertanyent a l'Administració Pública.

11.2.- Documentació acreditativa de la solvència econòmica:

Per a que el promotor pugui comprovar el compliment dels requisits recollits als Punts 10 i 11.1, els sol·licitants hauran d'aportar obligatòriament a la promotora en un termini no superior a 3 dies naturals a comptar des de l'inici del procés de formalització del "Document de Reserva" la següent documentació:

a).- Fotocòpia del DNI o NIE de les persones adquirents.

b).- Resolució favorable d'inscripció en el Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial.

c).- Fotocòpia de la declaració de renda completa del darrer exercici fiscal disponible de tots els adquirents, així com dels membres de la unitat de convivència obligats a presentar-la.

En el supòsit de no haver presentat la declaració de renda del darrer exercici fiscal disponible per no estar-hi obligats d'acord amb la normativa tributària, caldrà presentar els següents documents originals i fotocòpies:

- Certificat d'altres i baixes a la Seguretat Social (Informe de vida laboral).
- Certificat/s d'ingressos i retencions a compte de l'IRPF corresponents al darrer exercici fiscal disponible emesos per l'empresa/es en el/s període/s en què s'hagi treballat.
- Pensionistes: Certificat de la pensió percebuda al darrer exercici fiscal disponible, emès per l'organisme oficial corresponent, amb indicació del seu import.
- Si s'està o s'ha estat a l'atur, certificat de l'INEM, amb indicació del període d'atur i, si escau, dels imports percebuts durant l'últim exercici fiscal disponible.

d).- Fotocòpia del contracte laboral.

e).- Fotocòpia de les tres últimes nomines, indicant a més el nombre de mensualitats anuals que es perceben.

f).- Si s'escau, fotocopia del contracte de lloguer, on aparegui l'import de l'arrendament mensual del seu domicili habitual; així com fotocopia de l'últim rebut del lloguer.

g).- Certificat emès per entitat financera on aparegui relació de dipòsits, fons d'inversió, plans d'estalvi i/o qualsevol altre actiu financer, així com a quantificació dels mateixos, amb la finalitat d'avaluar els fons propis que es té previst destinar a la adquisició de l'habitatge.

h).- En cas de disposar d'habitatge en propietat, últim rebut de l'Impost de Bens Immobles, on aparegui el valor cadastral del mateix.

i).- Document "Declaració de dades per a l'estudi de solvència econòmica" facilitat per l'entitat promotora degudament complimentat i signat, que s'incorpora a les presents Normes Particulars com **Annex 3.**

j).- Que pugui acreditar mitjançant certificat d'entitat financera que disposa d'uns estalvis (ja siguin propis o a través d'un avalador) que li permetin fer front, en el moment de la celebració de l'escriptura de compravenda, al pagament d'un 12% del preu de venda, corresponent a la resta de l'IVA de la operació més les despeses de notaria, registre de propietat i gestoria.

k).- Qualsevol altre documentació que es pugui demanar per tal d'acreditar que es reuneixen els requisits necessaris previstos a la normativa de Prevenció de Blanqueig de Capitals i Finançament del Terrorisme.

La no facilitació al promotor de la documentació indicada en aquest Punt 11.2 en el termini de 3 dies naturals a comptar des de l'inici del procés de formalització del "Document de Reserva" s'entendrà com a voluntat inequívoca de desistiment en el present procediment d'adjudicació per part del sol·licitant. El promotor procedirà a comunicar dita circumstància mitjançant correu electrònic.

11.3.- Resultat de l'anàlisi dels requisits administratius, econòmics i de solvència:

Una vegada lliurada al promotor per part del sol·licitant la documentació **completa** indicada en el Punt 11.2, el promotor disposarà de 7 dies naturals per comunicar al sol·licitant el resultat de l'anàlisi de solvència, que podrà ser el següent:

a).- Aptitud administrativa i solvència favorables.- En aquest cas, l'operació de reserva per a compravenda quedarà autoritzada pel promotor, procedint aquest últim a demanar al sol·licitant, en el mateix moment de la comunicació del resultat positiu de l'estudi de viabilitat, un número de compte bancari per tal de poder procedir a la signatura del "Document de Reserva" en els terminis indicats en el Punt 13.b).

b).- Aptitud administrativa i/o solvència desfavorables.- Si pel contrari l'anàlisi ofereix un resultat negatiu, l'operació de reserva per a compravenda no es podrà signar per manca d'aptitud administrativa i/o de viabilitat econòmica.

Aquest fet serà comunicat degudament per correu electrònic al sol·licitant. Aquesta comunicació s'entendrà com a desclassificació del sol·licitant, quedant expulsat del present procediment d'adjudicació.

12.- Preu de venda dels habitatges i llurs annexes.

Veure taula de **l'Annex 1.**

13.- Condicions i calendari de pagaments:

Les condicions de pagament dels habitatges i dels annexes vinculats al mateix seran els següents:

a) **Reserva de l'habitatge.-** El procés de formalització del "Document de Reserva" conclou amb la seva

signatura i pagament simultani mitjançant transferència bancària en el numero de compte a indicar per la promotora de la quantitat de TRES MIL EUROS (3.000,00€) més IVA vigent, a compte del preu final.

En cas de no realitzar-se la transferència bancària anteriorment indicada en el termini establert, el promotor podrà entendre que el sol·licitant desisteix de la seva reserva i de la seva participació en el present procediment d'adjudicació. El promotor procedirà a comunicar dita circumstància mitjançant correu electrònic.

- b) **Contracte privat de compravenda.-** A la formalització del Contracte privat de compravenda el sol·licitant haurà de fer lliurament de la quantitat equivalent al percentatge del 20% del preu de venda de l'habitatge i els seus annexes més l'IVA vigent, a compte del preu final. D'aquest import es descomptaran les quantitats indicades al punt anterior.

Prèviament a la signatura del Contracte privat de compravenda, el Promotor podrà tornar a comprovar que els requisits acomplerts segons l'apartat 11 anterior es mantenen en aquell moment i que no presenten variació. Si, a criteri del Promotor, l'aptitud administrativa i/o la solvència haguessin variat amb un resultat negatiu, el Contracte privat de compravenda no es podrà signar per manca d'aptitud administrativa i/o de viabilitat econòmica.

Aquest fet serà comunicat degudament per correu electrònic al sol·licitant. Aquesta comunicació s'entendrà com a desclassificació del sol·licitant, quedant expulsat del present procediment d'adjudicació.

En aquest supòsit, el promotor retornarà al sol·licitant el 100% de les quantitats entregades fins al moment de la notificació del resultat negatiu en un termini no superior a 10 dies naturals a comptar des del moment de la notificació del resultat negatiu. Aquesta quantitat a retornar no incorporarà cap tipus d'interès ni quantitat compensatòria.

Els contractes privats de compravenda es formalitzaran en la forma establerta en el "Document de Reserva", **no més tard dels 15 dies hàbils (o primer dia hàbil següent)** a comptar des de la data d'enviament de la notificació de convocatòria per qualsevol mitja fefaent (seran vàlids burofax, Signaturit o similars).

La promotora es reserva el dret de donar per desistit al sol·licitant de la seva decisió de compra, tornant a disposar de l'habitatge i annex objecte de la transacció, amb la conseqüent pèrdua econòmica del 100% de les quantitats rebudes en el moment de la formalització del "Document de Reserva" en concepte de penalització en el supòsit de no produir-se la formalització del contracte de compravenda per causes no imputables a la promotora en el termini anteriorment establert.

El promotor procedirà a comunicar dita circumstància mitjançant correu electrònic, aplicant-se les conseqüències recollides en el "Document de Reserva".

- c) **Esriptura pública de compravenda.-** La resta del preu de venda de l'habitatge i el seu annex, equivalent al 80% del total més el seu IVA corresponent, es pagarà en el moment de l'atorgament de l'escriptura pública de compravenda.

ANNEX 1.- Quadre d'habitatges de la Qualificació Provisional

Tipus de protecció	Ubicació	Escala	Planta i porta	Superfície útil	Superfície computable	Nº dorm.	Preu de venda (sense IVA)
RÈGIM GENERAL	C/Ramón Turró 272 - 280	B	Esc. B Planta 1 Puerta A	40,50	44,55	1	106.279,82€
RÈGIM GENERAL	C/Ramón Turró 272 - 280	B	Esc. B Planta 2 Puerta A	40,50	44,55	1	106.279,82€
RÈGIM GENERAL	C/Ramón Turró 272 - 280	B	Esc. B Planta 2 Puerta B	40,45	44,50	1	106.160,54€
RÈGIM GENERAL	C/Ramón Turró 272 - 280	B	Esc. B Planta 3 Puerta B	40,45	44,50	1	106.160,54€

ANNEX 2.- MODEL DE SOL·LICITUD PER PARTICIPAR EN EL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ:

1.- Dades del Sol·licitant: (escriuiu tot en majúscules)

Nom i cognoms.-

DNI/NIE.-

Domicili.-

Localitat.-

Correu electrònic.-

Telèfon de contacte.-

-Contacte per **correu electrònic**: es farà un primer enviament per part del promotor.
-Si el sol·licitant no respon en les primeres 24 hores naturals a comptar des del primer enviament, s'enviarà un segon correu electrònic.
-Si el sol·licitant tampoc respon en un termini de 24 hores naturals a comptar des del segon enviament, s'entendrà que el sol·licitant renúncia a participar en el present procediment d'adjudicació.
-D'aquesta forma, **la omissió de resposta per part del sol·licitant** en els períodes anteriorment indicats suposaran el seu desistiment de participar en el present procediment d'adjudicació. En aquest cas, aquesta circumstància se li comunicarà mitjançant correu electrònic.

IMPORTANT.- La resposta als correus electrònics enviats per part del promotor s'han d'enviar a través de la adreça de correu electrònic vporamonturro@metrovincesa.com per tal de garantir la transparència del procés.

En conseqüència, no seguir la indicació anterior per part del sol·licitant suposarà el seu desistiment a la participació en el present procediment d'adjudicació.

SOL·LICITO participar en el procediment d'adjudicació indicat a l'encapçalament

En....., ade.....de 20.....

Signatura.-

El promotor es compromet a realitzar el tractament de les dades de caràcter personal d'acord amb allò que es disposa en la normativa de protecció de dades. Així mateix, les dades facilitades no es conservaran una vegada verificada la utilitat per la qual han sigut facilitades.

ANNEX 3.- DECLARACIÓ DE DADES PER A L'ESTUDI DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA:

Nom i Cognoms.-

DNI/NIE.-

Data de naixement.-

Domicili.-

Localitat.-

Professió.-

Estat civil.-

Telèfon de contacte.-

Direcció d'e-mail.-

Declara que :

☐ **SI**

☐ **NO**

disposa, en el moment de la signatura del present document, algun/cap:

- Préstec personal amb entitat financera.
- Préstec al consum amb entitat financera.
- Préstec hipotecari amb entitat financera.
- Altres préstecs amb entitats no financeres, siguin persones físiques o jurídiques.
- Deute/embargament d'organismes pertanyents a qualsevol Administració Pública.

En el supòsit d'haver declarat "**SI**", indicar a continuació quantitat del préstec/deute/embargament i calendari de pagaments per la seva devolució/cancel·lació:

La present declaració de dades es realitza únicament amb la finalitat d'estudiar la solvència econòmica-financera de la operació de compravenda. Metrovacesa, S.A. es compromet a realitzar el tractament de les dades de caràcter personal d'acord a allò establert a la normativa de Protecció de Dades.

Així mateix, les dades facilitades no es conservaran una vegada verificada la utilitat per la qual van ser facilitades. S'informa al signant que la falsedat, omissió, inexactitud i/o alteració de la informació recollida en la present declaració podrà comportar la resolució del contracte de compravenda a celebrar amb posterioritat a la signatura del Document de Reserva si l'anàlisi d'aptitud administrativa i solvència econòmica té un resultat positiu.

En....., ade.....de 20.....

Signatura.-